



COMUNE DI SOLAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

c.a.p. 36020 - via 4 Novembre, 43 - tel. 0424/816003 0424/816148 - fax 0424/558045
E Mail solagna.vi@cert.ip-veneto.net - C.F. e partita I.V.A. 00459400248

Prot.n. 4655

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO TRIENNIO 2020/2022

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.10.2020 di istituzione del Nucleo Indipendente di valutazione in forma monocratica,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo Indipendente di valutazione in forma monocratica, attraverso apposita selezione da svolgere sulla base di curricula tra soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- elevata professionalità ed esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale;
- partecipazione ad altri nuclei od organismi di valutazione.

L'incarico di componente del Nucleo Indipendente di Valutazione ha per oggetto, per tutta la durata dello stesso, le attività previste dall'art. 28 bis "NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE" del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed, in particolare:

- ❖ collabora con l'Amministrazione nella definizione degli obiettivi e degli standard della programmazione;
- ❖ definisce e monitora il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ❖ Valida la relazione annuale sulla performance verificando il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance;
- ❖ Assolve agli obblighi di certificazione richiesti;
- ❖ Collabora con l'Amministrazione, il Segretario comunale ed i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- ❖ Svolge inoltre le funzioni che gli sono attribuite dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza amministrativa, ed in particolare: verifica la coerenza degli obiettivi di performance con le prescrizioni in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa; supporta il Responsabile della Prevenzione nell'attività di monitoraggio;
- ❖ Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

L'incarico viene affidato per la durata di **tre anni** e può essere rinnovato solo una volta.

Al N.I.V. spetta un gettone di presenza a seduta forfettario di **€ 300,00 (euro trecento/00)** e fino ad un massimo di **€ 900,00 annui (3 gettoni)**.

Il componente del Nucleo Indipendente di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dell'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Professionisti interessati ad essere individuati quale componente del Nucleo Indipendente di Valutazione in forma monocratica del Comune di Solagna e che rispondano ai suddetti requisiti, sono invitati a far pervenire dichiarazione di disponibilità, redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato, indirizzata a "Comune di Solagna – Via IV Novembre, 43 – 36020 Solagna (VI)", con una delle seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica all'indirizzo PEC dell'Ente: solagna.vi@cert.ip-veneto.net ;
- mediante raccomandata A.R. (farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo Comunale);
- consegnata a mano.

La domanda dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente con una delle modalità appena descritte entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del giorno Lunedì 07 Dicembre 2020**.

Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad eventuali disguidi postali o comunque per fatti imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

- A. copia di un documento d'identità del soggetto, in corso di validità;
- B. curriculum in formato europeo, attestante il possesso dei requisiti necessari, le competenze e le professionalità richieste;
- C. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assenza delle cause di incompatibilità come sopra individuate.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso saranno esaminate dal Sindaco ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'individuazione del soggetto prescelto avverrà sulla base dei curricula presentati, ad insindacabile giudizio del Sindaco.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della medesima. Per qualsiasi chiarimento o informazione gli interessati possono contattare l'Ufficio Personale (tel.0424/816003, mail: ragioneria@comune.solagna.vi.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio, nel sito web del Comune e nel link "Amministrazione Trasparente" fino alla data di scadenza; il trattamento dei dati personali dei candidati che presentano domanda avverrà nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE/679/2016.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti.

Solagna, li 04 Novembre 2020.



Il Resp.Area Amministrativo-contabile
Dott.ssa Luciana Tartaglia