

N.89



UNIONE MONTANA VALBRENTA

TRA I COMUNI DI:

BASSANO DEL GRAPPA POVE DEL GRAPPA, SOLAGNA,
SAN NAZARIO, CAMPOLONGO SUL BRENTA, VALSTAGNA E CISMON DEL GRAPPA



PALAZZO GUARNIERI
36020 CARPANE' DI SAN NAZARIO (VI)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (PEG) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016**

L'anno **duemilasedici** addì **sedici** del mese di **settembre** alle ore
16:15 presso la sede dell'Unione Montana Valbrenta, regolarmente
convocata, si è riunita la Giunta nelle persone dei Sigg.:

	Presenti/Assenti
Ferazzoli Luca	Presente
Bombieri Ermando	Presente
Perli Carlo	Assente
Nervo Daniele	Presente

Assiste alla seduta in qualità di Segretario, il sig. **Ceccon Gianni**.

Il Sig. **Ferazzoli Luca**, assume la presidenza e, riconosciuta legale
l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare
sull'oggetto suindicato.

PARERI

a sensi art.49 del D.Lgvo 267/2000,
sulla proposta della presente
deliberazione.

PARERE:

Favorevole

In ordine alla
Regolarità Tecnica

Lì 16-09-2016

Caliulo Angioletta

PARERE:

Favorevole

In ordine alla
Regolarità Contabile

Lì 16-09-2016

Mora Christian

**LA GIUNTA
DELL'UNIONE MONTANA VALBRENTA**

Richiamate la deliberazione consiliare n. 12 del 09.06.2016, esecutive, con la quale è stato approvato il DUP e la deliberazione consiliare n. 13 del 09.06.2016 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2016 e i documenti programmatori per il triennio 2016-2018, contenenti gli indirizzi e i programmi che l'Unione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento e che costituiscono atti presupposti del Ciclo della Performance;

Visto che dal bilancio di previsione 2016 si evincono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione;

Considerato inoltre che la proposta di DUP per il triennio 2017/2019 è stato approvato dalla Giunta dell'Unione e dalle Giunte dei Comuni di Cismon del Grappa, Valstagna, San Nazario, Solagna e Campolongo e che essa contiene chiare indicazioni sul percorso da seguire ai fini di creare un Comune unico che svolga tutte le funzioni ora trasferite all'Unione Montana con la conseguenza che nessun Comune sarà poi obbligato allo svolgimento associato di funzioni e quindi l'ente medesimo potrà limitarsi ad un'azione di programmazione e sviluppo degli aspetti inerenti alle aree montane;

Dato atto che l'Unione, con i citati documenti fondamentali programma gli obiettivi su base triennale, mentre con il P.E.G. definisce ed assegna annualmente ai responsabili delle aree gli obiettivi gestionali, i valori attesi di risultato e i relativi indicatori, unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali;

Dato atto altresì che il PEG proposto contiene obiettivi di performance e che quindi per la parte comune a tutto il personale si configura come piano della performance ed esplicita obiettivi strategici (ciclo delle performance) desumibili dal DUP allegato al bilancio di previsione 2016;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, spetta all'organo esecutivo (Giunta) definire il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi secondo la competenza di ciascuno;
- la definizione del Piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, obbligatorio per gli altri enti;
- il P.E.G. costituisce un importante strumento di programmazione gestionale con il quale sono tradotti gli obiettivi generali in obiettivi gestionali con indicatori atti a misurarne il grado di raggiungimento dei risultati attesi e rappresenta un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei Responsabili di Area e dei dipendenti;

Visto il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, approvato con deliberazione di Giunta della Comunità Montana del Brenta n. 35 del 01.09.2011;

Considerato che l'allegato Piano delle risorse e degli obiettivi - anno 2016 definisce le fasi di gestione della performance su base annuale specificando:

- gli obiettivi generali e organizzativi;
- gli obiettivi che devono indirizzare lo svolgimento delle attività attribuite ai singoli servizi;
- le responsabilità sullo svolgimento delle azioni programmate;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività;
- gli indicatori di riferimento per la misurazione;

Considerato che il P.E.G. si pone nella prospettiva di sviluppare i programmi inseriti nel Bilancio di Previsione e descritti nella Relazione Previsionale e Programmatica traducendoli in

obiettivi gestionali di dettaglio, di collegare gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente e di affidare la realizzazione ai Responsabili delle Aree ed alla struttura organizzativa;

Vista la deliberazione di Giunta. n. 121 del 21.12.2015 modificata con deliberazioni n. 6 del 22.01.2016 2 n. 60 del 01.07.2016 con le quali è stata approvata e modificata la dotazione organica dell'ente;

Visti gli atti presidenziali con i quali sono stati individuati i sottoelencati titolari di posizione organizzativa e ad essi sono stati conferiti gli incarichi di responsabili di area:

- Gianni Ceccon
- Christian Moro
- Dolores Baron
- Zelia Pan
- Nivio Vanin
- Dionisio Bertoncello
- Giuseppe Giancesin
- Stefano Malatesta
- Luciana Tartaglia

Visto l'allegato sub "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che specifica, nel dettaglio:

- a) gli obiettivi/strategici dell'ente (Piano della performance);
- b) gli obiettivi gestionali che ciascun Responsabile di area è chiamato a raggiungere;

Visto l'allegato sub "B" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che contiene la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli per ciascun Responsabile di Area cui il singolo stanziamento è assegnato;

Dato atto che gli obiettivi gestionali affidati a ciascun Responsabile sono pienamente rispondenti ai programmi ed agli indirizzi dell'Amministrazione;

Dato, altresì, atto che gli obiettivi posti sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Condivisa la determinazione degli obiettivi con i Responsabili di area i quali, sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione, ne accettano i contenuti e ne attestano la chiarezza e raggiungibilità;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione in oggetto i pareri favorevoli di regolarità tecnica dei Responsabili delle aree per quanto concerne gli obiettivi e le risorse ad essi assegnati nonché il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 allegati alla presente deliberazione quali parte integrante;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in modo palese,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, redatto in conformità ai documenti programmatori fondamentali 2016, costituito dall'allegato sub "A" che specifica, nel dettaglio:
 - a) gli obiettivi organizzativi/strategici dell'ente (Piano della performance);
 - b) gli obiettivi gestionali che ciascun Responsabile di area è chiamato a raggiungere;
2. di approvare, altresì, l'allegato sub "B" che contiene la suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli assegnati ai Responsabili di Area;

3. di determinare, con il suddetto documento, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2016/2018, approvato dal Consiglio Comunale;
4. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area che vi provvederà mediante l'adozione di determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale nella consapevolezza che ciascuno è parte integrante del tutto e concorrere al perseguimento del programma dell'ente nel suo complesso;
5. di precisare che i Responsabili di Area hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Giunta la necessità di apportare modifiche agli obiettivi assegnati;
6. di stabilire che:
 - la definizione e assegnazione degli obiettivi nell'anno 2016 è improntata a creare sinergie e coesione tra le aree e gli uffici e questo aspetto dovrà essere considerato prioritariamente ai fini del conseguimento degli obiettivi di performance;
 - la verifica del conseguimento degli obiettivi specifici costituirà un ulteriore significativo momento valutativo della struttura delle aree, dei servizi e degli uffici e della correlazione tra i vari soggetti coinvolti;
 - l'indennità di risultato sarà erogata ai Responsabili di Area, previa verifica e valutazione del raggiungimento dei risultati previsti, da parte del Nucleo di Valutazione;
8. di dare atto che la spesa per la retribuzione di risultato a favore dei Responsabili di Aree trova copertura agli interventi dei servizi a cui i dipendenti interessati sono adibiti del Bilancio di previsione 2016;
9. di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area;
10. di pubblicare il Piano delle risorse e degli obiettivi 2016 sul sito on line dell'Unione Montana al fine di garantire la trasparenza della performance;
11. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione a maggioranza dei componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E STRATEGICA DELL'ENTE

(Piano della performance)

Risorse umane: Angioletta Caluolo, Gianni Ceccon, Moro Christian, Maria Dolores Baron, Zelia Pan, Dionisio Bertoncello, Giuseppe Giancesin, Nivio Vanin, Stefano Malatesta, Luciana Tartaglia

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
AVVIARE IL PROCESSO DI FUSIONE TRA I COMUNI DI CISON DEL GRAPPA, SAN NAZARIO, VALSTAGNA, SOLAGNA E CAMPOLONGO SUL BRENTA	Creare un ente unico che esprima la sintesi delle peculiarità di ciascun ente e divenga valore aggiunto per il territorio	Nella fase di avvio di questo processo si renderà necessaria la collaborazione di ciascun capo area con il soggetto che sarà incaricato di redigere lo studio di fattibilità della fusione trasferendogli conoscenze, esperienze e tutti i dati e i documenti che si renderanno necessari.	Rispetto dei tempi previsti dalla Regione e dallo studio di fattibilità	50%
SINERGIA E COLLABORAZIONE TRA I CAPI AREA NELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE	Creare una squadra che agisca in un'unica direzione indicata dalla componente politica. Condividere percorsi di confronto sulle problematiche di ciascuna area per sostenere reciprocamente eventuali criticità	Rendere effettiva l'efficacia della gestione in forma associata delle funzioni trasferite dai Comuni in modo che sia percepita dai cittadini. Offrire sempre risposte esaurienti ai cittadini avendo conoscenza puntuale dell'organizzazione e delle competenze dei diversi settori	Conferenza Capi Area; presenza in Giunta dell'Unione; riorganizzazione del front office; concrete forme di sostegno alle criticità attuate nel periodo di riferimento.	50%

OBIETTIVI DI AREA

OBIETTIVI AREA PRIMA AFFARI ISTITUZIONALI Responsabile Gianni Ceccon

Risorse umane: Gianni Ceccon, Angioletta Caluolo, Meri Cavalli, Silvia Mantoan, 2 lavoratori interinali

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2016

- Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze all'area con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - AZIONI E INDICATORI - ANNO 2016

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
PROGETTO DI FUSIONE TRA I COMUNI DI CISON DEL GRAPPA, SAN NAZARIO, VALSTAGNA, SOLAGNA E CAMPOLONGO SUL BRENTA	Creare un ente unico che esprima la sintesi delle peculiarità di ciascun ente e divenga valore aggiunto per il territorio	Studio di fattibilità del progetto fusione	Schema di convenzione tra i Comuni Contributo regionale Incarico professionale per lo studio di fattibilità	40%
PRESENTARE ALLA REGIONE VENETO LE DOMANDE DI CONTRIBUTI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI TRASFERITE	Promuovere l'attività del nuovo ente a livello regionale	Conseguire il contributo nella misura massima possibile	Concessione del contributo	30%
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE:	Riorganizzazione del personale trasferito	Ricognizione delle carriere mediante incarico esterno	Rilascio modello AP04 individuale	15%

COLLABORAZIONE CON AREA IV PER GARE MENSA E TRASPORTO ALUNNI	Garantire servizi scolastici con adeguato rapporto qualità/costo	Progetto delle modalità di svolgimento. Avvio gare	Redazione degli atti. Continuità dei servizi nell'anno scolastico 2016/2017	15%
--	--	--	---	-----

OBIETTIVI AREA SECONDA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE AREA FINANZIARIA COMUNI DI VALSTAGNA E CISON DI GRAPPA Responsabile Christian Moro				
--	--	--	--	--

Risorse umane: Christian Moro, Adriano Rigo, Lorena Ceccon

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2016

- Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze all'area con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - AZIONI E INDICATORI - ANNO 2016
--

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
PROGETTO DI FUSIONE TRA I COMUNI DI CISON DEL GRAPPA, SAN NAZARIO, VALSTAGNA, SOLAGNA E CAMPOLONGO SUL BRENTA	Creare un ente unico che esprima la sintesi delle peculiarità di ciascun ente e divenga valore aggiunto per il territorio	Atto di programmazione che definisca tempi, percorso e adempimenti per arrivare alla fusione	Cronoprogramma articolato per anni con l'indicazione delle fasi, delle competenze e degli adempimenti. Definizione cronoprogramma Stato avanzamento studio fattibilità al 31.12.2016	25%
COORDINAMENTO ATTIVITA FINANZIARIE E UNIONE COMUNI	Garantire uniformità nella stesura degli atti contabili, rispetto dei termini, collaborazione tra i singoli responsabili per gli adempimenti di legge	Collaborazione, crescita professionale, sinergia	Conferenze di capi area finanziari Almeno tre a scadenza settembre, ottobre, novembre con partecipazione unanime	20%
DEFINIZIONE CRITERI DI RIPARTO SPESE	Attribuzione puntuale delle spese che interessano vari	Definizione puntuale delle spese a carico di ogni ente relativi ai	Proposta di deliberazione previo percorso concertato con	25%

	servizi per singolo centro di costo in modo da ottenere criteri di riparto delle spese più puntuali e perequativi, in accordo con la Giunta dell'Unione	servizi trasferiti e costi generali	Conferenza dei Sindaci e Responsabili Finanziari	
COLLABORAZIONE CON L'AREA I PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E PER LA DEFINIZIONE CRITERI DI RIPARTO SPESA TRA I COMUNI	Fornire supporto di conoscenze e di personale per la gestione dell'ufficio personale e per l'analisi dei costi	Rispetto puntuale degli adempimenti in materia e possibili compensazioni della spesa tra i comuni in una visione unitaria	Rispetto dei limiti di spesa per l'Unione e per tutti i comuni	15%
COLLABORAZIONE NEI COMUNI DI VALSTAGNA E CISON DEL GRAPPA CON L'AREA MONTAGNA PER LA GESTIONE DELLE MALGHE, DEI BOSCHI E DELLE CAVE	Fornire il supporto tecnico-contabile nella gestione del patrimonio montano	Redazione condivisa di atti amministrativi	Numero atti e procedimenti seguiti in collaborazione con l'area montagna	15%

OBIETTIVI AREA TERZA TRIBUTI
AREA FINANZIARIA COMUNE CAMPOLONGO
 Responsabile Maria Dolores Baron

Risorse umane: Maria Dolores Baron - Cristina Rossi – Rajani Finarello (12 ore)

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2016

- Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze all'area con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - AZIONI E INDICATORI - ANNO 2016

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
-----------	-----------	------------------	-------------------------	------

REDIGERE UNA PROPOSTA DI UN REGOLAMENTO DI UN TRIBUTO DA ADOTTARE IN TUTTO IL TERRITORIO	Tendere ad uniformare il sistema impositivo in tutto il territorio	Creare un sistema omogeneo tra i contribuenti del territorio	Proposta di deliberazione dell'atto regolamentare	20%
ESTERNALIZZAZIONE DELL'IMPOSTA DELLA PUBBLICITA' ED AFFISSIONI PUBBLICHE	Garantire un gettito fisso all'ente mediante canone	Studio per l'affidamento	Predisposizione atti di gara	20%
RIORGANIZZAZIONE E POTENZIAMENTO SUAP IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO EDILIZIA	Dematerializzazione, implementazione della comunicazione telematica	Ampliare il servizio SUAP anche alle pratiche edilizie.	Percentuale delle pratiche edilizie nel mese di dicembre pari almeno al 50%	20%
SPORTELLI TRIBUTI DIFFUSI	Gestione unitaria dei tributi con sportello unico e aperture in varie sedi comunali	Comunicazione con i contribuenti	Assenza di reclami e contenzioso	10%
COLLABORAZIONE CON AREE FINANZIARIE ATTRAVERSO LA COMUNICAZIONE DEL GETTITO ACCERTATO DEI TRIBUTI COMUNALI	Monitorare i flussi finanziari	Monitoraggio della capacità di spesa dell'ente	Rendiconti trimestrali (settembre e dicembre)	10%
NOMINA REVISORE	Adempimento di legge	Garantire il rispetto dei termini	Provvedimento consiliare	10%
CONFERENZE CAPI AREA FINANZIARI	Garantire uniformità nella stesura degli atti contabili, rispetto dei termini, collaborazione tra i singoli responsabili per gli adempimenti di legge	Collaborazione, crescita professionale, sinergia	Partecipazione a conferenze di capi area finanziari Almeno tre a scadenza settembre, ottobre, novembre	10%

**OBIETTIVI AREA QUARTA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA FINANZIARIA COMUNE SAN NAZARIO**
Responsabile Zelia Pan

Risorse umane: Zelia Pan – Francesca Tasca – Emanuela Cavalli – Roberto Battiston – Fiorella Guglielmi – Elena Bortignon

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2016

- Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze all'area con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - AZIONI E INDICATORI - ANNO 2016

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
PREDISPOSIZIONE BOZZA UNITARIA CONVENZIONE SCUOLE MATERNE	Tendere all'omogeneità dei servizi, pur nel rispetto delle peculiarità dei singoli comuni	Miglioramento qualitativo della gestione del servizio	Arrivare a scadenze comuni (o vicine) in vista della possibile fusione	10%
IN COLLABORAZIONE CON AREA I AFFIDAMENTO SERVIZI MENSA E TRASPORTO ALUNNI (QUEST'ULTIMO CON AREA VII)	Garantire servizi scolastici con adeguato rapporto qualità/costo	Progetto delle modalità di svolgimento. Avvio gare	Redazione degli atti. Continuità dei servizi nell'anno scolastico 2016/2017	30%
RIORGANIZZAZIONE GESTIONE PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI	Semplificare e coordinare l'utilizzo di tutti gli impianti sportivi presenti nei Comuni nel territorio dell'Unione	Istruttoria finalizzata alla redazione di una proposta di un regolamento unitario	Attività di coordinamento con gli amministratori, recepimento proposte, proposta unitaria	20%
REGOLAMENTO UNITARIO BORSE DI STUDIO	Rendere omogeneo sul territorio il beneficio	Predisposizione proposta di un regolamento unitario	Attività di coordinamento con gli amministratori, recepimento proposte, proposta unitaria	10%
CONFERENZE CAPI AREA FINANZIARI	Garantire uniformità nella stesura degli atti contabili, rispetto dei termini, collaborazione tra i singoli responsabili per gli adempimenti di legge	Collaborazione, crescita professionale, sinergia	Partecipazione a conferenze di capi area finanziari Almeno tre a scadenza settembre, ottobre, novembre	10%
REVISIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE COMUNE SAN NAZARIO	Garantire migliori condizioni economiche per il Comune	Rinegoziazione contratti in essere	Sottoscrizione di nuovi contratti (almeno 2)	20%

OBIETTIVI AREA QUINTA LAVORI PUBBLICI
Responsabile Nivio Vanin

Risorse umane: Nivio Vanin – Nicola Bonato

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2016

- Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze all'area con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - AZIONI E INDICATORI - ANNO 2016

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
CODICE DEI CONTRATTI. D.LGS. 50/2016 – APPROFONDIMENTO NORMATIVA – SUPPORTO ALTRI UFFICI	Acquisire competenze specialistiche a servizio dell'ente	Formazione interna – collaborazione operativa	Partecipazione a commissioni di gara – collaborazione nella stesura degli atti di gara	30%
REALIZZAZIONE CICLOPISTA	Realizzazione di opera pubblica sovracomunale	Rispetto dei termini stringenti imposti dalla Regione Veneto ai fini dalla concessione del contributo	Inizio lavori entro il 31 dicembre 2016	30%
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEI COMPENSI LEGATI ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E ATTIVITA' DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO SVOLTI ALL'INTERNO DELL'ENTE	Favorire la progettazione interna e il coinvolgimento del personale tecnico dell'ente	Analisi e approfondimento dell'istituto alla luce del D.Lgs. 50/2016	Proposta del testo regolamentare	10%
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE PER I COMUNI	Concordare con i Comuni gli interventi da realizzare	Favorire la progettazione interna	Almeno un progetto per ente	20%
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE DI VALSTAGNA	Riprendere il progetto dell'edificio scolastico già acquisito	Reperire finanziamenti	Convenzione con il progettista per realizzare l'intervento	10%

OBIETTIVI AREA SESTA URBANISTICA
Responsabile Dionisio Beroncello

Risorse umane: Dionisio Bertoncello - Chiara Gobbo – Valeria Signori

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2016

- Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze all'area con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - AZIONI E INDICATORI - ANNO 2016

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
ARMONIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI ELABORATI ANALITICI CHE COMPONGONO I PIANI DEGLI INTERVENTI DEI COMUNI	Modernizzare ed armonizzare gli strumenti operativi dei comuni dell'Unione	Semplificazione e trasparenza attraverso regole, norme e procedimenti comuni per tutti gli enti	Incarico allo studio che ha redatto i Piani per redigere le varianti	30%
RIORGANIZZAZIONE E POTENZIAMENTO SUAP IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI	Dematerializzazione, implementazione della comunicazione telematica	Ampliare il servizio SUAP anche alle pratiche edilizie.	Percentuale delle pratiche edilizie nel mese di dicembre pari almeno al 50%	20%
TRASFERIMENTO UFFICI	Accorpate gli uffici in un'unica sede	Sistemazione nuovi uffici	Trasferimento	30%

ACCORPAMENTO ARCHIVI PRATICHE EDILIZIE, URBANISTICHE E PROTEZIONE CIVILE ???	Avere disponibilità di tutti gli atti dei Comuni	Analisi e approfondimento dell'istituto alla luce del D.Lgs. 50/2016	Proposta del testo regolamentare	10%	
				10%	

OBIETTIVI AREA SETTIMA VIABILITÀ
Responsabile Giuseppe Gianisin

Risorse umane: Giuseppe Giansin – Francesca Menon – Tiziano Angeli – Fiorenzo Gheno – Claudio Alberton – Luciano Cavalli – Michele Costa – Stephane Lunardi – Sergio Gobbi – Andreino Simonetto –

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2016

- Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze all'area con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - AZIONI E INDICATORI - ANNO 2016

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLATICO IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SCUOLA	Garantire servizi scolatici con adeguato rapporto qualità/costo	Progetto delle modalità di svolgimento.	Determinazione circa la modalità di svolgimento	10%
MANUTENZIONE PATRIMONIO	Unificare la gestione sia dal punto di vista tecnico che finanziario	Semplificare acquisti affidamenti e fasi successive della spesa	Predisposizione dei fabbisogni dei comuni con riferimento alla spesa	30%

				storica dei singoli enti	
VIABILITÀ	Emissione di provvedimenti (ordinanze, autorizzazioni e nulla osta) per esecuzione scavi nelle sedi stradali, manifestazioni, gare di vario genere, ecc.	Adeguate disciplina della viabilità	Numero pratiche evase. Rispetto dei termini	20%	
GARA PULIZIA EDIFICI DEI COMUNI E DELL'UNIONE	Un'unica ditta per tutti gli enti	Risparmio e migliore qualità del servizio	Preparazione atti di gara. Affidamento	20%	
CIMITERI	Monitoraggio con gli uffici demografici del fabbisogno dei cimiteri	Pianificazione di interventi di rotazione o ampliamento	Relazione finale	20%	

OBIETTIVI AREA OTTAVA MONTAGNA CED
Responsabile Stefano Malatesta

Risorse umane: Stefano Malatesta – Michele Bordignon – Gianluca Vanin

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2016

- Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze all'area con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - AZIONI E INDICATORI - ANNO 2016

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
PROCEDIMENTI DI SVINCOLO USI CIVICI	Garantire il risultato limitatamente al patrimonio montano	Ottenimento delle autorizzazioni regionali	Percentuale procedimenti richiesti e conclusi	20%
MANUTENZIONE PATRIMONIO	Verifica contratti malghe boschi	Monitoraggio dell'entrate degli enti	Numero rinnovi contrattuali	20%

MONTANO	cave				
GESTIONE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	Attività da svolgere anche in convenzione con altri enti	Esportare professionalità	Convenzione con altri enti	20%	
PROGETTO DI RETE PER GESTIONALI PRESENZE PROTOCOLLO E PROVVEDIMENTI	Collegare gli enti e semplificare i procedimenti	Accessibilità da tutti gli enti ad unico gestionale e de materializzazione nella comunicazione	Risultato entro 31.12.2016	20%	
ARCHIVIAZIONE DIGITALE	Acquisitare spazio per archiviazione	Creare automatismi per l'archiviazione degli atti	Risultato entro 31.12.2016	20%	

**OBIETTIVI AREA
FINANZIARIA COMUNESOLAGNA
Responsabile Luciana Tartaglia**

Risorse umane: Luciana Tartaglia

OBIETTIVI DI AREA - ANNO 2016

- Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze all'area con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI - AZIONI E INDICATORI - ANNO 2016

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
REDIGERE UNA PROPOSTA DI UN REGOLAMENTO CONTABILITA' IN TUTTO IL TERRITORIO	Tendere ad uniformare il sistema contabile in tutto il territorio	Creare un sistema omogeneo tra gli uffici finanziari del territorio	Proposta di deliberazione dell'atto regolamentare	50%

CONFERENZE CAPI AREA FINANZIARI	Garantire uniformità nella stesura degli atti contabili, rispetto dei termini, collaborazione tra i singoli responsabili per gli adempimenti di legge	Collaborazione, crescita professionale, sinergia	Partecipazione a conferenze di capi area finanziari Almeno tre a scadenza settembre, ottobre, novembre	10%
---------------------------------	---	--	---	-----

Per accettazione
Lì 16.10.2015

Resp. Area Amministrativa: il Segretario Gianni Ceccon

Resp. Area Contabile Unione, Valstagna e Cison del Grappa: Christian Moro

Resp. Area Servizi alla persona: Daniela Bernardi (fino al 31.08.2015)

Resp. Area Tributi e Contabile Campolongo sul Brenta: Dolores Baron

Resp. Area LL.PP.: Nivio Vanin

Resp. Area Urbanistica edilizia: Dionisio Bertoncello

Resp. Area Manutenzioni: Giuseppe Giancesin

Resp. Area Montagna e CED: Stefano Malatesta

Resp. Area Contabile Solagna: Luciana Tartaglia