



Deliberazione n. **65**

IN DATA **05-12-2019**

COMUNE DI SOLAGNA (VI)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019 - APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **CINQUE** del mese di **dicembre**, alle ore **19:00**, nella residenza municipale, per convocazione del Sindaco, si e' riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello risultano:

BERTONCELLO STEFANO	SINDACO	P
NERVO DANIELE ANDREA	VICESINDACO	P
FERRARO ADRIANO	ASSESSORE	A

Partecipa alla seduta il Sig. Segretario Comunale, **Schiavone Giuseppe Gianpiero**.

Il Sig. **BERTONCELLO STEFANO**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'oggetto sopraindicato.

PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000

Resp. Area Contabile-Tributi

Il responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data **05-12-2019**

*Il Responsabile del Servizio
Dr. TARTAGLIA LUCIANA*

SERVIZIO RAGIONERIA

Il responsabile del servizio ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Si attesta inoltre la copertura finanziaria se e come indicato nel presente provvedimento.

Data **05-12-2019**

*Il Responsabile del Servizio
Dr. TARTAGLIA LUCIANA*

N. _____ REG. PUBBL.

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente per 15 giorni da oggi.

Solagna, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICORDATO che:

- ai sensi degli articoli 10 e 15 del sopra citato Decreto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico su base di norma triennale, redatto annualmente, denominato "*Piano della Performance*", da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della prestazione;

ATTESO che il Comune di Solagna si articola strutturalmente in n.2 aree:

- Area Economico-Finanziaria e Amministrativa - Responsabile: Dott.ssa Tartaglia Luciana;
- Area Tecnica - Responsabile: geom. Gobbo Chiara;

TENUTO CONTO inoltre che con la deliberazione n.28 dell'1.07.2019 sono state ritirate con decorrenza 1° luglio 2019 dalla gestione associata dell'Unione montana Valbrenta tutte le funzioni comunali prima delegate all'Unione montana Valbrenta;

VISTA la proposta di Piano della Performance per l'anno 2019, e ritenuto di approvare la definizione degli obiettivi di area, condivisi con il personale;

ACCERTATO che la presente proposta è corredata dal parere tecnico di cui agli artt.49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000, ed accertata la competenza a deliberare in merito;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e confermate:

1. DI APPROVARE il documento programmatico, denominato "*Piano della Performance*", che completa il sistema dei documenti programmatici dell'Ente,

e costituisce il riferimento per la misurazione della prestazione per l'anno 2019, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;

2. **DI DISPORRE** la pubblicazione del documento su Amministrazione Trasparente;

3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di Area;

4. **DI DICHIARARE** il presente atto **immediatamente eseguibile** stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dopo successiva votazione unanime favorevole resa per alzata di mano.

COMUNE DI SOLAGNA

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2019

PREMESSA

1. CONTENUTI E FINALITA' DEL PIANO
2. IL CICLO DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE
3. L'ENTE COMUNE DI SOLAGNA
4. L'ORGANIZZAZIONE
5. COME OPERA IL COMUNE
6. IL CITTADINO COME RISORSA
7. IL CONTESTO ESTERNO
8. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI (IN COORDINAMENTO CON IL PTPCT 2019-2021)
9. LA TRASPARENZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE
10. LA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CHIUSURA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

PREMESSA

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, metodologie e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la prestazione individuale ed organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "*Piano della Performance*", dove la *performance* deve intendersi il contributo che un soggetto (unità organizzativa/singolo individuo/organizzazione) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità ed alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione esiste.

Il documento si configura, quindi, come un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Titolari di Posizione Organizzativa e degli altri dipendenti. In ultima analisi misura quanto il lavoro della struttura ha attuato gli obiettivi dell'Amministrazione e, dunque, soddisfatto i bisogni della comunità.

Gli obiettivi assegnati al personale Responsabile di Area ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del comune, in collegamento con i centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente piano delle performance intende:

- Individuare gli obiettivi in coerenza con gli atti di programmazione dell'ente;
- Costituire e disciplinare l'utilizzo del fondo annuale per le politiche di sviluppo delle risorse umane;
- Definire il sistema di valutazione delle performance.

1. CONTENUTI E FINALITA' DEL PIANO

Il complesso degli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP, degli Obiettivi gestionali declinati nel PEG, nonché degli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Area costituiscono quindi, previa definizione di indicatori di risultato, il **Piano della Performance**, di cui all'art. 10 c.1 lettera a) del D. lgs n. 150/2009. Pertanto con il presente documento il Comune di Solagna individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi *strategici* dell'amministrazione nell'arco del 2019;

– gli obiettivi *operativi* assegnati al personale che riveste la qualifica di Titolare di Posizione Organizzativa, e relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione a consuntivo della prestazione dell'ente nel suo complesso.

Il Piano garantisce, dunque, la coerenza tra gli indirizzi strategici (indicati dagli organi politici: Consiglio e Giunta comunale) pluriennali, gli obiettivi annuali ed il sistema di misurazione e valutazione della prestazione.

Per ottenere questa coerenza mette a sistema gli strumenti di programmazione, monitoraggio e valutazione a consuntivo dell'ente, ossia:

➤ **DUP (Documento unico di programmazione) per il triennio 2019- 2021**, (e relativa nota di aggiornamento), secondo quanto previsto dagli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000. La Giunta presenta al Consiglio comunale questo documento entro il 31 luglio di ogni anno. Il comune di Solagna ha approvato il DUP per il triennio 2019-2021 con deliberazione C.C. n14 del 01.04.2019.

Il Documento si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Il DUP costituisce atto presupposto indispensabile del bilancio di previsione triennale;

➤ **Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2019-2021**, approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 01.04.2019;

➤ **Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 17.10.2019, che permette la valutazione a consuntivo dell'attività svolta, con la supervisione dell'OIV. Quest'ultimo, come previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, ha il compito di garantire il corretto svolgimento del processo di misurazione e valutazione delle prestazioni, monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente eventuali criticità riscontrate nel funzionamento del sistema.

Il piano viene redatto tenendo conto della dotazione organica dell'ente all'1.04.2019 e del ritorno alla gestione comunale delle funzioni prima conferite all'Unione montana Valbrenta.

Pertanto il presente piano intende dividere il fondo decentrato del Comune di Solagna e la performance da quelli dell'Unione montana Valbrenta.

Gli obiettivi indicati hanno valenza triennale (2019-2021) e saranno soggetti a revisione annuale da parte della Giunta comunale, come stabilito dall'art.10 del D.Lgs. n. 150/2009.

2. IL CICLO DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance è rivolto sia al personale sia ai cittadini. Esso persegue, quindi, obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

Tutti i dati che confluiscono nel Piano derivano dai documenti del comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa, per assicurare chiarezza ed affidabilità dei dati.

Gli obiettivi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa devono essere specifici e misurabili, orientati al miglioramento, annuali (salve eccezioni), correlati alle risorse disponibili. I TPO dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del ciclo annuale della prestazione è diritto-dovere dei soggetti coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi ed i relativi indicatori in presenza di novità significative, ai fini della conferma della loro rilevanza e/o raggiungibilità.

Di norma, entro il termine per la deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio gni Titolare relaziona alla Giunta Comunale sullo stato d'avanzamento del "*ciclo della performance*". Si tiene conto che la salvaguardia degli equilibri di bilancio viene effettuata, secondo le disposizioni dell'art. 193 del TUEL, *entro il 31 luglio* dell'esercizio di riferimento.

La data del 31 dicembre è comunque il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi (di norma entro il mese di aprile) il Segretario Comunale predispose a consuntivo la cosiddetta "Relazione sulla Performance", da sottoporre alla validazione dell'OIV ed alla Giunta comunale per la successiva approvazione.

3. L'ENTE COMUNE DI SOLAGNA

Il comune di Solagna è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana, nel rispetto delle leggi nazionali e regionali ed in collaborazione con gli altri enti pubblici. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico, garantendo la partecipazione dei cittadini alle scelte della comunità.

Cura e tutela il patrimonio storico, culturale, ambientale, paesaggistico ed urbanistico. Promuove il miglioramento delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per la descrizione del contesto territoriale e delle sue caratteristiche socioeconomiche si rinvia a quanto illustrato nella nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2019-2021, approvata con deliberazione C.C. n. 14 del 01.04.2019.

4. L'ORGANIZZAZIONE

Il comune attualmente opera con n. 6 dipendenti, assunti a tempo indeterminato. Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che dal 6.08.2019 è titolare di incarico di reggenza a scavalco.

La struttura è organizzata in due Aree:

1. Area Amministrativo-Contabile: Responsabile Dr.ssa Tartaglia Luciana – cat. D (*)

Risorse umane:

n. 3 istruttori amministrativo-contabili – cat. C;

2. Area Tecnica : Responsabile: Geom. Gobbo Chiara – cat. D

Risorse umane:

n. 1 operatore tecnico – cat B

5. COME OPERA IL COMUNE

Nella propria attività il comune di Solagna si conforma ai seguenti principi:

1. agire, di norma, in base a processi di programmazione e controllo, distinguendo il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione del personale apicale;

2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;

3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;

4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;

5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini/utenti, anche attraverso la semplificazione dell'attività amministrativa;

6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri Enti pubblici, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla legge nazionale e regionale.

6. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto Comunale, il Comune di Solagna favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino, singolo o associato, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato e dell'associazionismo è ritenuto di grande importanza per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Diviene ancora più rilevante, in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, e di contrazione causata sia dalla crisi economica, sia dalle scelte del governo nazionale.

Volontariato, associazionismo e iniziative di privati rivestono un ruolo importante sul versante delle politiche integrate che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

7. IL CONTESTO ESTERNO

L'ente persegue la collaborazione con i comuni limitrofi. Da tempo – a fronte delle difficoltà legate alla scarsità di risorse e alle sempre maggiori necessità di specializzazione nella gestione delle varie attività – si è scelta la strada virtuosa della cooperazione per garantire ai cittadini servizi di qualità.

A seguito della ridefinizione degli ambiti territoriali il Consiglio Comunale nel 2019 ha ritirato le funzioni prima conferite all'Unione montana del Brenta ed è conseguentemente emersa la necessità di affrontare tematiche come l'anticorruzione e la valutazione del personale a livello comunale, predisponendo analisi e nuove misure organizzative.

8. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI (IN COORDINAMENTO CON IL PTPCT 2019-2021)

L'Amministrazione ha individuato nel DUP una serie di missioni/programmi ritenuti strategici. Per ogni "missione" sono assegnati i relativi obiettivi, con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione, obiettivi rispetto ai quali l'azione di monitoraggio verifica lo stato di avanzamento.

Ogni obiettivo strategico è collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le Posizioni Organizzative competenti per area. Questi ultimi vengono dettagliati nelle schede allegate al presente Piano.

Ogni TPO è dunque responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Il piano delle performance viene predisposto considerando il ritorno delle funzioni fondamentali alla gestione comunale e non più associata e la riorganizzazione degli uffici con una dotazione organica che risulta ridotta rispetto al 2015, periodo del trasferimento degli stessi servizi all'Unione.

Il piano delle performance, pertanto, viene predisposto con riguardo a questa importante vicenda, che vede tornare il comune soggetto di riferimento per i cittadini, dopo 4 anni di gestione associata dei servizi.

Per ogni Responsabile viene innanzitutto posto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità dei servizi successivamente al ritiro delle funzioni comunali dalla gestione da parte dell'Unione montana Valbrenta, mantenendo il livello delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nel passato, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino. Questa attività di "mantenimento" del livello dei servizi comporterà un notevole impegno da parte del personale restante nell'organico comunale.

Nel Piano della Performance 2019 verrà individuato un obiettivo strategico comune alle due aree, finalizzato a mantenere il livello dei servizi comunali ai precedenti livelli di servizio.

Il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della prestazione complessiva del comune.

Ai fini dell'erogazione dei compensi premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs. n. 150/2009) ogni P.O. verrà valutata dall'OIV quanto ai risultati conseguiti ed ai comportamenti organizzativi assunti nel periodo di riferimento.

9. LA TRASPARENZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il presente Piano va tempestivamente comunicato ai dipendenti, ai cittadini e agli altri portatori di interessi esterni al comune mediante pubblicazione su : *Amministrazione Trasparente/Performance/Piano Performance/Anno 2019.*

Ogni titolare di Posizione Organizzativa ha il compito di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e della successiva relazione a consuntivo, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti, al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Il Comune persegue il fine di migliorare e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi alla prestazione.

10. LA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CHIUSURA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

Con riferimento all'andamento della gestione, è previsto il monitoraggio dell'attività dei Responsabili di Area con cadenza semestrale, sia sotto il profilo del risultato che sotto quello puramente contabile. Il risultato finale sarà utilizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione come strumento per la valutazione a consuntivo della prestazione dell'ente, e che sarà formalizzato nella Relazione sulla performance, da adottarsi entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Allegato:

- Piano degli obiettivi assegnati alle Aree per l'anno 2019.

***Allegato* OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2019**

1 AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Responsabile: dr.ssa Tartaglia Luciana

RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' COMUNALE:

La fase di ritorno delle funzioni comunali alla gestione diretta richiederà uno sforzo particolare ai dipendenti che dovranno garantire la continuità nei servizi da erogare ai cittadini ed in generale nei servizi comunali. L'organizzazione dell'attività comunale richiederà l'avvio di specifiche procedure, anche informatiche, e l'acquisizione di specifiche competenze al fine di poter garantire funzionalità nell'erogazione dei servizi.

In questo ambito tutto il personale comunale risulta coinvolto per assicurare il corretto passaggio delle funzioni dall'Unione montana Valbrenta al Comune, la corretta gestione delle funzioni fondamentali e il superamento delle criticità che ne deriveranno.

Nel corso dell'anno 2019 per il ritorno delle funzioni fondamentali i dipendenti dovranno attuare specifiche attività per garantire i servizi comunali. Verrà valutata l'autonomia dai dipendenti collocati nell'area funzionale in procedimenti di propria competenza, quali pubblicazioni dei dati di area ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, utilizzo di nuove procedure informatiche, la gestione dei tributi comunali, la predisposizione degli stipendi; verrà considerata la partecipazione a seminari formativi di aggiornamento sulle procedure utilizzate o sugli altri obblighi comunali.

VALUTAZIONE PER UN TOTALE 10 PUNTI che verranno così assegnati ai dipendenti dal Responsabile di Area:

- **Punti 0 per progetto non realizzato;**
- **Punti da 1 a 5 per insufficiente realizzazione del progetto che non dà diritto alla corresponsione del premio;**
- **Punti da 6 a 10 per progetto realizzato che dà diritto in proporzione dal 60% al 100% del premio previsto**

AREA TECNICA

RESPONSABILE : geom. Gobbo Chiara

Nel corso dell'anno 2019 è stata garantito il servizio tecnico anche in relazione alla carenza di personale e alle criticità derivanti dal ritorno dei servizi tecnici alla gestione comunale per far fronte ad interventi urgenti, imprevedibili ed inderogabili nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività e della tutela del patrimonio comunale.

VALUTAZIONE PER UN TOTALE 10 PUNTI che verranno così assegnati ai dipendenti dal Responsabile di Area:

- **Punti 0 per progetto non realizzato;**
- **Punti da 1 a 5 per insufficiente realizzazione del progetto che non dà diritto alla corresponsione del premio;**
- **Punti da 6 a 10 per progetto realizzato che dà diritto in proporzione dal 60% al 100% del premio previsto**

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
BERTONCELLO STEFANO

Il Segretario
Schiavone Giuseppe Gianpiero

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18.8.2000 n.267)

Si certifica che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/00,
il _____.

Solagna, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE