

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
Bertoncello Stefano



Il Segretario  
Schiavone Giuseppe Gianpiero

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D. Lgs. 18.8.2000 n.267)

Si certifica che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/00,  
il \_\_\_\_\_.

Solagna, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE



Deliberazione n. **10**

IN DATA **04-03-2021**

**COMUNE DI SOLAGNA (VI)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI SOLAGNA.

L'anno **duemilaventuno**, addì **QUATTRO** del mese di **marzo**, alle ore **09:30**, nella residenza municipale, per convocazione del Sindaco, si e' riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risultano:

|                      |             |   |
|----------------------|-------------|---|
| Bertoncello Stefano  | SINDACO     | P |
| Nervo Daniele Andrea | VICESINDACO | P |
| Ferraro Adriano      | ASSESSORE   | A |

Partecipa alla seduta il Sig. Segretario Comunale, **Schiavone Giuseppe Gianpiero**.

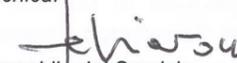
Il Sig. **Bertoncello Stefano**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'oggetto sopraindicato.

PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000

**Resp. Area**

Il responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data **04.03.2021**

  
Il Responsabile del Servizio  
Dr. Schiavone Giuseppe Gianpiero



N. \_\_\_\_\_ REG. PUBBL.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale verrà pubblicata sul sito informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi.  
Solagna, li **22 MAR. 2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE



## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. CAD), di cui al D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni, costituisce l'asse portante per l'attuazione della transizione alla modalità operativa digitale delle Amministrazioni pubbliche, come espressamente richiamato agli artt. 13, 14 e 17;
- il CAD pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- in particolare l'art. 15 del CAD, rubricato "Digitalizzazione e riorganizzazione", indica modalità e criteri organizzativi e gestionali volti al perseguimento degli obiettivi di cui all'art.12 "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa" attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie;
- l'art. 17 disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, finalizzati alla realizzazione degli obiettivi previsti dal CAD;
- ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il Responsabile della transizione digitale deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Visto l'art. 24 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), che prevede l'obbligo per i soggetti di cui all'art. 2 del CAD di dare esecuzione alle previsioni di cui all'art. 5, art. 64 e art. 64-bis del medesimo decreto entro il 28 febbraio 2021;

Atteso che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente.

Ritenuto che per la digitalizzazione dell'attività del Comune sarà necessario un lavoro coordinato e sinergico tra tutte le strutture dell'Ente e la piena collaborazione al Responsabile della transizione digitale;

Considerato che la dotazione organica di questo comune di Solagna ( n. 5 impiegati n. 2 operai ) vede in questo periodo in servizio un Istruttore Amministrativo cat. D responsabile dei Servizi Amministrativi ed Economico Finanziari mentre il ruolo di Responsabile del servizio tecnico è ricoperto da un assessore in possesso dei titoli di legge trattandosi di comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti in applicazione dell'art. 53 della Legge n. 388/2000 ( Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del TUEL, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale): Che inoltre il posto di segretario comunale risulta vacante e che la funzioni sono assolte tramite scavalco autorizzato periodicamente dalla competente Prefettura;

Considerato che stante la situazione la Giunta Comunale, in alternativa alla nomina di una P.O. già oberata per lo svolgimento delle proprie funzioni , ritiene di poter avviare la transizione al digitale avvalendosi della figura di un consigliere comunale che per esperienza professionale ed impegno dimostrato sin ad oggi nel risolvere le problematiche relative al funzionamento della struttura informatica del comune potrà ben operare nella transizione al digitale ;

Che si ritiene di nominare, a titolo provvisorio e sperimentale, Responsabile per la transizione digitale del Comune di Solagna il consigliere comunale BITTANTE GIUSEPPE, avendo ravvisato che il suddetto

pubblico amministratore possa acquisire le competenze richieste dal comma 1 ter dell'articolo 17 del CAD;

Dato atto che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

A VOTI unanimi favorevoli resi nei modi di legge:

### DELIBERA

- 1) di nominare a titolo provvisorio e sperimentale, per le motivazioni riportate in premessa, il sig. BITTANTE GIUSEPPE Responsabile per la transizione digitale;
- 2) di incaricare il suddetto pubblico amministratore a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005, riportato in premessa;
- 3) di comunicare il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
- 4) di trasmettere all'Ufficio Segreteria del Comune di Solagna (VI), in attuazione a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013, la richiesta di provvedere alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Provvedimenti organi indirizzo politico" del sito internet del Comune;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, vista l'urgenza di provvedere agli adempimenti previsti dall'articolo 24 del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) .