



**Comune di Solagna**

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE Area Amministrativo Contabile  
N. 180 DEL 29-10-2020**

**Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA PART TIME A FULL TIME DELLA DIPENDENTE ROSSI CRISTINA CAT. C - AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE.**

**CIG:**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso:**

- che con determinazione del Responsabile area Ragioneria e Tributi Rep Gen n. 179 del 17.09.2001, veniva assunta a tempo **pieno ed indeterminato** la Sig.ra Rossi Cristina in qualità di Istruttore Amministrativo- contabile Cat. C area Amministrativa – Ragioneria e tributi, giusto contratto di lavoro del 01.10.2001;
- Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23.08.2005 veniva accolta la richiesta della dipendente di ridurre il proprio orario di servizio da 36 a 18 ore settimanali per esigenze familiari;
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 07.07.2014 veniva incrementato l'orario di servizio da 18 a 24 ore settimanali per far fronte ai maggiori carichi di lavoro;

**Visto:**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21.05.2020 veniva approvato il piano triennale 2020/22 del fabbisogno del personale successivamente aggiornato con delibera di G.C. n. 65 in data 21.10.2020, con la quale è stato previsto, tra l'altro, l'incremento orario di un Istruttore Amministrativo Cat.- C4 Area Amministrativo -contabile da part time a 24 ore a full time a 36 ore settimanali;
- che trattasi di un ripristino orario per un posto già nelle formulazioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 03.07.2001 e successiva determinazione n.179/2001 a tempo pieno e che pertanto non è da intendersi come nuova assunzione;

- che l'incremento orario deriva da maggiori carichi di lavoro dovuti anche a dimissioni volontarie di una dipendente della stessa area;

**Richiamata** la richiesta di cui al prot.n.4457 del 21.10.2020 con la quale la dipendente Rossi Cristina ha motivato la necessità di riportare il proprio orario di servizio da 24 a 36 ore settimanali;

**TENUTO** conto dei vincoli e limiti di cui alla normativa sul rispetto del limite massimo di spesa del personale cui l'Ente è sottoposto;

**PRESO ATTO** dei gravosi carichi di lavoro dell'area amministrativo-contabile e della carenza di personale assegnato e in coerenza con quanto stabilito dal piano di fabbisogno di cui alle Delibere di G.C. n. 19/2020 e 65/2020;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra, di procedere all'aggiornamento del contratto di lavoro della dipendente Rossi Cristina passando da un contratto Part time a 24 ore settimanali ad un contratto a Full time **con decorrenza dal 01.11.2020.**

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

**ATTESO CHE** la spesa per l'incremento orario in questione trova adeguata copertura nel bilancio di previsione 2020 ed esercizi successivi;

**RICHIAMATI** inoltre:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente contratto CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** il Decreto Sindacale N. 1 Prot.n. 77 del 09.01.2020 con il quale è stato nominato il *"Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile"*;

## **D E T E R M I N A**

**1.** di disporre per le motivazioni esplicitate in premessa, l'aggiornamento del rapporto di lavoro da part time a 24 ore settimanali a full time a 36 ore settimanali della dipendente ROSSI CRISTINA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 LIVELLO ECONOMICO C4 – AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE , **con decorrenza dal 01.11.2020;**

**2.** di prendere atto che la maggiore spesa per il passaggio a Full time trova adeguata copertura sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2020;

**3.** di precisare che il rapporto di lavoro a tempo pieno è disciplinato, per la parte giuridica ed

economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

**4. di dare atto che:**

- che la maggiore spesa troverà copertura negli appositi interventi del bilancio di previsione 2020, ai quali si assicura la necessaria copertura finanziaria;
- che tale trasformazione è effettuata nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale previsti dalla normativa vigente;
- che copia della presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente e Sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti;

**5. di dare atto che:**

- con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08/2000, è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.



Il Responsabile del Servizio  
LUCIANA TARTAGLIA

**DETERMINAZIONE N. 180 DEL 29-10-2020**

**Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA PART TIME A FULL TIME DELLA DIPENDENTE ROSSI CRISTINA CAT. C - AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE.**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal                      per 15 giorni consecutivi.  
Registro pubblicazioni n.

Data

Il Funzionario Incaricato  
TARTAGLIA LUCIANA