



COMUNE DI SOLAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

c.a.p. 36020 - via 4 Novembre, 43 - tel. 0424/816003 0424/816148 - fax 0424/558045
E Mail solagna.vi@cert.ip-veneto.net - C.F. e partita I.V.A. 00459400248

DECRETO n.3 del 28.07.2022

Prot.n. 3725

Oggetto: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)

IL SINDACO

Richiamati:

l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 (TUEL) e smi che conferisce al sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi e di definizione degli incarichi dirigenziali; la legge sulle "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" 6/11/2012 n. 190 e smi;

Premesso che:

l'art. 1 comma 7 della legge 6/11/2012 n. 190 e smi (come rinnovata dal d.lgs. 97/2016) stabilisce che l'organo di indirizzo debba individuare, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

la norma prosegue specificando che, negli enti locali, come RPCT sia designato, di norma, il segretario comunale, salva diversa e motivata determinazione;

il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge i compiti seguenti:

1. elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
2. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
3. comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPCT) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
4. propone le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
5. definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
6. individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1 commi 10, lettera c), e 11 legge 190/2012);
7. d'intesa con il dirigente competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";
8. riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
9. entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
10. trasmette all'OIV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);

11. segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
12. indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
13. segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
14. quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
15. quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013);
16. quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);
17. al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 21);

Premesso che:

dal 02.05.2022, il titolare dell'incarico di reggenza a scavalco di **segretario comunale** giusto Decreto della Prefettura di Vicenza del 29.04.2022, è il Dottor Graziani Renato;

l'art. 97, comma 4 lett. d), del TUEL prevede che il segretario svolga ogni funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

Dato atto che l'Anac consente, nei Comuni con meno di 5000 abitanti e non facenti parte di una Unione dei Comuni, la previsione di una figura di Referente che supporti il segretario comunale per le funzioni svolte in qualità di RPCT;

Ravvisato che nel comune di Solagna è sprovvista la figura del Dirigente e ad oggi sono coperti:

n. 1 posto di Responsabile per l'area Amministrativo – Contabile;

il Segretario comunale ha un incarico di reggenza a scavalco;

Tutto ciò premesso e considerato pertanto, in osservanza, della legge 190/2012 e smi, si ritiene di conferire al segretario le funzioni di RPCT e prevedere la figura del "Referente";

DECRETA

Di designare il Dottor Graziani Renato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con decorrenza dalla data del presente atto e fino a scadenza dell'incarico di Segretario comunale;

Di nominare "Referente" del RPCT la Dottorssa Tartaglia Luciana, Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile;

Di stabilire che il Referente ha il compito di assicurare la continuità delle attività, sia per la trasparenza che per la prevenzione della corruzione e garantire attività informativa nei confronti del RPCT affinché questo possa disporre di "elementi per la formazione e il monitoraggio del PTPC e riscontro sull'attuazione delle misure".

Di comunicare copia del presente all'Autorità nazionale anticorruzione;

Di pubblicare, in modo permanente, copia del presente sul sito istituzionale dell'ente.



Il Sindaco
Bertoncello Stefano
[Handwritten signature]