COMUNE DI SOLAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

c.a.p. 36020 - via 4 Novembre, 43 - tel. 0424/816003 0424/816148 - fax 0424/558045
E Mail solagna.vi@cert.ip-veneto.net - C.F. e partita I.V.A. 00459400248

Prot. e data vedi segnatura a margine

PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2024-2026
Sottosezione 2.3 - "Rischi corruttivi e trasparenza"

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PARTECIPATIVA PER L'ADOZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2024-2026

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Premesso che:

- la L. 6 novembre 2012 n. 190, concernente *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, ha previsto l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), da parte di tutte le pubbliche amministrazioni;
- l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), il quale, in un'ottica di semplificazione e coordinamento, assorbe molti dei previgenti strumenti programmatici operativi della pubblica amministrazione, tra i quali anche il PTPCT;
- il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, attuativo dell'art. 6 del D.L. 80/2021, ha regolamentato gli adempimenti relativi ai piani assorbiti nel PIAO, stabilendo che il PTPCT trova collocazione nella sottosezione 2.3 del PIAO, denominata "Rischi Corruttivi e Trasparenza";
- il PTPCT ha valenza triennale ed è soggetto ad aggiornamento annuale, trattandosi di documento programmatico dinamico che pone in atto un processo ciclico;
- con deliberazione n. 7 del 17.01.2023, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2022 con validità per il triennio 2023-2025, nel quale si conferma che la procedura di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza deve assicurare forme di consultazione di soggetti interni ed esterni all'Ente, portatori di interessi (c.d. stakeholder) o anche semplici cittadini, le cui osservazioni, proposte, suggerimenti devono essere esaminati e valutati al fine di predisporre una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione che sia quanto più efficace e trasparente possibile;
- il PNA 2022 (paragrafo 3.1.2) sottolinea l'importanza di anticipare tale partecipazione sin dalla fase di elaborazione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO;

Dato atto che:

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con delibera n. 1074 del 21.11.2018, al paragrafo "Semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC", ha stabilito che: "i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate. In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. (…) Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8, della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano";

- il PNA 2022 (paragrafo 10.1.2) conferma le modalità semplificate sopra esposte per gli Enti con meno di 50 dipendenti;
- in ossequio alle suddette disposizioni, il Comune di Solagna, con delibera di Giunta Comunale n.64 del 25/11/2022, ha approvato il PTPCT per il triennio 2022/2024, successivamente confermato per l'anno 2023 con delibera di Giunta n. 15 del 30/03/2023, di approvazione del PIAO per il triennio 2023-2025;
- il Piano anticorruzione, e i relativi aggiornamenti ed atti di conferma, sono stati tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Prevenzione della corruzione" per le annualità di competenza;
- il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012, è tenuto a presentare una proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai fini della sua adozione nei termini di legge da parte dell'organo di indirizzo dell'Ente;

tanto premesso,

RENDE NOTO CHE

- il Comune di Solagna ha avviato il processo di elaborazione del Piano (sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024/2026) secondo le indicazioni contenute nel PNA 2022 e nell'Aggiornamento 2023 del PNA, approvato con deliberazione ANAC n. 605 del 19.12.2023;
- nella formazione del Piano sono privilegiate forme di consultazione di soggetti interni ed esterni all'Ente portatori di interessi (cd. stakeholder), i cui eventuali contributi partecipativi saranno tenuti in considerazione per predisporre una strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di maladministration ad elevato grado di efficacia e trasparenza;

INVITA

- pertanto, i cittadini, le associazioni e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi, nonché le organizzazioni di categoria e sindacali operanti nel territorio comunale, a formulare eventuali proposte, segnalazioni e osservazioni utili all'adozione del nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026).
- Le proposte e le osservazioni dovranno pervenire all'attenzione del Segretario Comunale, in qualità di RPCT, entro e non oltre il 30 aprile 2024, utilizzando il modulo allegato in calce al presente Avviso, mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
2. invio all'indirizzo PEC del Comune:solagna.vi@cert.ip-veneto.net
3. invio all'indirizzo mail: ragioneria@comune.solagna.vi.it.

- Non si terrà conto delle proposte e dei suggerimenti anonimi. Le proposte pervenute oltre il termine indicato saranno comunque inserite nell'archivio delle proposte per i successivi aggiornamenti della sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

- Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune ed altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione".
- Nella medesima sottosezione di Amministrazione Trasparente, sono pubblicati - e consultabili da tutti gli interessati - il PTPCT per il triennio 2021/2023, il PIAO 2023/2025 e il Referto di monitoraggio sullo stato di attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza - per l'anno 2023**.**

p. IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile della prevenzione
Della corruzione e della trasparenza
Dott.ssa Tartaglia Luciana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del d.lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**.**

COMUNE DI SOLAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

Al Segretario Comunale
Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
del Comune di SOLAGNA

OGGETTO: Contributi e proposte per l'aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 del Comune di Solagna.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) ……, nato/a a ……, il …….., residente a ..……..., in via/piazza ……, in qualità di (*) ……..., in rappresentanza di (**) ....., con sede in .....,

visto l'Avviso pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Solagna in ordine alla possibilità di proporre osservazioni e/o contributi ai fini dell'aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, formula le seguenti proposte / osservazioni (specificando, ove possibile, per ciascuna le motivazioni ai fini della miglior comprensione):

…….....
…….....
.....
.....
…….....
.....
…….....

Data _____ Firma _____

(*) indicare la categoria di appartenenza, potendo trattarsi anche di privato cittadino
(**) in caso di organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, organizzazioni di categoria ecc.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Solagna, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare
Titolare del trattamento è il Comune di Solagna, via IV Novembre 43 36020 Solagna (VI).
Responsabile del trattamento è il Funzionario Amministrativo-contabile.
Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)
E-mail: nmadrigali@regulus.it; PEC: nicola.madrigali@ordingbo.it

Finalità del trattamento dei dati
I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
a) adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
b) necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria od ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento
Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei dati personali
I dati personali dell'interessato potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici, con le modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari
I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati
I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato
Nei limiti previsti dalle norme applicabili, tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un legittimo interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne la limitazione e opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.